**Modèle de lettre de demande d’ouverture**

 Lieu et Date

à

Monsieur le Ministre de l’enseignement technique, de la formation professionnelle et de l’apprentissage.

**Objet**: *Demande d’ouverture*

**Monsieur le Ministre,**

Nous avons l’honneur de solliciter auprès de votre haute bienveillance l’autorisation d’ouverture de notre établissement technique et de formation professionnelle/centre de formation professionnelle dans les conditions ci-après :

**Nom et prénom du promoteur :** (nom et prénom de la personne promotrice dans le cas d’une personne physique ou nom de l’organisation/entreprise/société dans le cas d’une personne morale).

**Nom du représentant**: (Préciser le nom de la personne qui représente l’organisation/l’entreprise/la société dans le cas d’une personne morale.)

**Contact du promoteur :**

**Appellation** : (préciser nom de l’établissement/centre de formation.)

**Situation géographique**: (Préciser la Région, la Préfecture, la Commune, le quartier ou la rue où se situe l’établissement/centre de formation).

**Fillières sollicitées :** (mentionner toutes les filières sollicitées).

Exemple :

* G1, G2, G3, F1, F2, F3 et F4.
* BT électrotechnique, génie civil...
* CAP Maçonnerie, Plomberie…
* CFA coiffure, électricité, cuisine...
* Formation modulaire en secrétariat, en informatique, en agriculture...

Formule de politesse.

Signature

Nom et prénom