**Modèle de lettre de demande de fonctionnement**

 Lieu et Date

à

Monsieur le Ministre de l’enseignement technique, de la formation professionnelle et de l’apprentissage.

**Objet**: *Demande de fonctionnement*

**Monsieur le Ministre,**

Nous venons par la présente solliciter auprès de votre haute bienveillance, l’autorisation de fonctionnement de notre établissement technique et de formation professionnelle/centre de formation professionnelle (à préciser le nom).

Nous joignons à cette demande les pièces suivantes :

**(Lister les différentes pièces à fournir.)**

Formule de politesse.

Signature

Nom et prénom